



COMUNE DI CINQUEFRONDI
Provincia di Reggio Calabria
Corso Garibaldi, 103 (Tel. 0966-939104 Fax 0966-940818)
WWW.COMUNE.CINQUEFRONDI.RC.IT

Decreto n. 1

Prot. Nr *170* del **08 GEN. 2016**
Affisso all'albo pretorio il

OGGETTO : Nomina Responsabile della I^a Ripartizione. Titolare di Posizione -organizzativa.
D.ssa Carmela Albanese

IL SINDACO

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale disciplina gli indirizzi politico-amministrativi, nonché le funzioni e le responsabilità nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale stabilisce che *“spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti”*;

VISTO l'art. 109 del D.Lgs. 267/00 il quale prevede che *“nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/00, secondo cui il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità ed i criteri di cui ai successivi artt. 109 e 110 dello stesso T.U.E.L.;

VISTO il CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, sottoscritto il 31.3.1999, ed in particolare gli artt. 8-11, relativi alla disciplina delle posizioni organizzative;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale aventi ad oggetto: Approvazione dotazione organica ed organigramma dell'Ente;

RITENUTO di dovere procedere, nelle more di una successiva riorganizzazione degli uffici e servizi, alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi – titolari di Posizione

Organizzativa di questo Comune, al fine di garantire il pieno rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi politici e gli organi burocratici e non interrompere l'attività gestionale;

RICHIAMATA la delibera C.C. n. 46 del 20.08.2015– dichiarata immediatamente esecutiva - con la quale è stato approvato il bilancio annuale di previsione anno 2015;

RICHIAMATA la delibera G.C. n. 98 del 09.09.2015 – dichiarata immediatamente esecutiva – con la quale è stato prorogato, sino all'approvazione del bilancio esercizio 2015 e alla conseguente approvazione del nuovo Piano Esecutivo di gestione, a favore dei responsabili di servizio l'attribuzione delle risorse effettuate con l'approvazione del PEG dell'anno 2014 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. nr. 150 del 27.10.2009, “attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e succ. mod. e integr.;

RILEVATO che il dipendente dell'Ente a tempo indeterminato, Dott.ssa Carmela Albanese possiede i requisiti per essere posto alla guida della I^ Ripartizione e agli uffici ad essa connessi, in relazione alla categoria di inquadramento, al profilo professionale allo stesso attribuito, alla preparazione e professionalità acquisite ed all'esperienza maturata;

RITENUTO, di dovere procedere alla individuazione e nomina del sostituto, per i casi di assenza, impedimento o incompatibilità dello stesso titolare, individuandolo con il dipendente Dott. Vincenzo Macri;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, Dlgs nr. 39/2013

DECRETA

per quanto espresso in narrativa, parte integrante e sostanziale, di:

1. **Nominare fino all'adozione di un diverso decreto, la D.ssa Carmela Albanese** nata il 09.06.1971, dipendente dell'Ente a tempo indeterminato, attualmente inquadrato nella categoria D3, posizione Economica D4, profilo professionale “Funzionario”, quale Responsabile degli Uffici e dei Servizi - Titolare di Posizione Organizzativa della I^ Ripartizione ivi compresi gli uffici connessi;
2. affidare al suddetto dipendente, relativamente al settore di competenza, tutti compiti che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo in quanto riconosciuti al Responsabile di servizio, ivi compreso il potere di adottare gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché tutte le funzioni di direzione e gestione a ciò connesse, ivi inclusa la Responsabilità di risultato sia dell'attività diretta sia dell'attività svolta dagli uffici cui il funzionario è preposto, nonché della realizzazione dei programmi e degli obiettivi allegati al presente decreto, riservandosi in sede di approvazione del bilancio e del peg 2016 di recepirli;
3. dare atto che le risorse umane e finanziarie per la realizzazione degli obiettivi e per lo svolgimento dei servizi, sono quelle formalmente assegnate con le deliberazioni di approvazione del P.EG 2015 nel more di approvazione dei nuovi strumenti di programmazione finanziaria dell'ente;
4. individuare e nominare lo stesso dipendente quale “Datore di Lavoro”, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. nr. 81/2008, limitatamente all'Area a cui è stato posto a capo e

per i lavoratori formalmente assegnati con le deliberazioni di approvazione del P.E.G. e/o con gli atti generali di organizzazione, fatte salve le funzioni spettanti al "coordinatore dei datori di lavoro", espressamente attribuite ad altro responsabile con apposito decreto sindacale o con altro provvedimento amministrativo;

5. Che la retribuzione di posizione, conseguente alla nomina di Responsabile del servizio, di cui all'art. 10, comma 4, del C.C.N.L. viene confermata nella misura determinata dalla delibera G.C. n. 142 del 30 dicembre 2010;
6. stabilire che la retribuzione di risultato verrà erogata a consuntivo, previa apposita valutazione positiva da parte del Nucleo di Valutazione;
7. nominare il dipendente dell'Ente Dott. Vincenzo Macri, quale sostituto del Responsabile titolare, per tutti i casi di assenza, incompatibilità o impedimento, nell'esplicazione dei servizi di competenza e per tutta la durata del presente incarico;
8. notificare il presente provvedimento agli interessati, all'Ufficio Personale e all'Ufficio di Ragioneria;
9. pubblicare il presente provvedimento per trenta giorni consecutivi all'albo pretorio on line e all'albo pretorio cartaceo dell'Ente.
10. pubblicare il presente decreto nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", presente sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per il relativo impegno di spesa.

IL SINDACO
Avv. Michele Conia



Visto, attestante la copertura finanziaria e
per il relativo impegno di spesa.

Il Responsabile del Servizio Finanziario





COMUNE DI CINQUEFRONDI

OBIETTIVI STRATEGICI:

1^a Ripartizione

Area: Segreteria - Affari Generali

Responsabile: D.ssa Carmela Albanese

1.1 Obiettivi operativi struttura: Servizio di staff agli organi di governo

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	Potenziamento dell'attività di comunicazione e informazione, tramite l'utilizzo degli strumenti giudicati più adeguati ed efficaci, per favorire una conoscenza puntuale da parte dei cittadini delle iniziative e attività dell'Amministrazione.	10%	Tempi di aggiornamento sito del Comune di tutte le iniziative ed attività anche degli altri settori	31.05.2016

1.2 Obiettivi operativi struttura: Affari legali- Contenzioso

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	Rapida istruzione delle richieste di risarcimento, proposte di transazione, liquidazione risarcimenti danni, costituzioni in giudizio.	5%	n. atti prodotti	31.12.2016

1.3 Obiettivi operativi struttura: servizi sociali

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	Interventi nei confronti dei minori e cura dei rapporti con altri Enti	5%	n. Minori assistiti	31.12.2016
2	Pubblicazione bandi e cura della progettazione per piani di zona, fondi PAC, accoglienza integrazione, bandi regionali, nazionali, europei e servizio civile.	20%		31.12.2016

1.4 Obiettivi operativi struttura: Servizi scolastici

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	Garantire diritto allo studio a soggetti diversamente abili.	15%	n. provvedimenti assunti	inizio attività didattiche
	Favorire progetti e cultura di pace nelle scuole, garantire qualità della mensa ed il servizio di trasporto pubblico per gli studenti.		n. progetti promossi	31.12.2016

1.5 Obiettivi operativi struttura: Servizi sportivi

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	Sviluppo e promozione di attività sportive attraverso concessione di contributi ed organizzazione di eventi.	5%	n. associazioni assistite importo dei benefici economici erogati	31.12.2016

1.6 Obiettivi operativi struttura: Politiche culturali

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	Promozione delle attività culturali con la collaborazione delle associazioni e dei privati. Organizzazione e gestione delle manifestazioni. Rilancio della Mediateca Comunale, valorizzazione delle tradizioni e della storia di Cinquefondi. Gestione fondo Creazzo e promozione della Casa della Cultura.	20%	manifestazioni realizzate vari eventi	31.12.2016

1.7 Obiettivi operativi struttura: servizi Anagrafici

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	Celerità e tempestività nei rapporti con cittadini. Rispetto dei termini nella predisposizione e trasmissione degli atti da comunicare agli enti di competenza.	15%	Tempi medi di rilascio dei documenti E n. utenti gestiti mensilmente	31.12.2016

1.8 Piano triennale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione

Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1. Rispetto tempistica su modalità di comunicazione tra Funzionari, Responsabile anticorruzione e Responsabile trasparenza (per la pubblicazione sul sito) approvate con deliberazione di approvazione/aggiornamento del Piano. 2. Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali (per procedimenti attivati ad istanza di parte) e tempistica eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune. 3. Monitoraggio obblighi di trasparenza aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla legge indicati nelle schede allegate al PTPC 4. Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque tipo	5%	1. Rispetto delle tempistiche programmate nel Piano 2. n. trasmissione report con cadenza semestrale 3. n. trasmissione report con cadenza semestrale 4. trasmissione report con cadenza semestrale	31.12.2016

Il Sindaco
Michele Coia