

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo

**MARIA ANNUNZIATA D'AGOSTINO**  
VIA C. ALVARO IV TRAV. N. 7 89021 CINQUEFRONDI (R.C.)

E-mail

mariannunziatadago@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

02/12/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Dipendente a tempo indeterminato presso lo Studio Dentistico Dott.sa Lucia Raso via Gioacchino da Fiore 89021 Cinquefrondi*

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Segretaria

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diploma di Ragioneria conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Gemelli Careri" Taurianova nell'anno scolastico 1991-1992

Ragioniera

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO  
buono  
elementare  
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

Cinquefrondi li

Ottima capacità di lavorare in gruppo, con buona predisposizione alla gestione dei rapporti con gli uffici.

**SVOLGO NELL'AMBITO DEL TEMPO LIBERO ATTIVITÀ DI  
VOLONTARIATO**

CONOSCENZA DEI SEGUENTI SISTEMI OPERATIVI: MS-DOS; XP – VISTA – WINDOWS7, E  
DEI SEGUENTI SOFTWARE: MICROSOFT OFFICE.  
BUONA ABILITÀ DI VIDEOTERMINALISTA

Tipo A e B

In fede

